

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	J's work
住所	岩沼市中央4丁目3-1
電話番号	0223-36-9851

事業所番号	0411100340
管理者名	持井 雅和
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所 JOCA東北</p> <p>実施日程 令和7年11月23日</p> <p>実施活動 地元商工会主催の育成事業において、当事業所が業務の一部を受託し、来場者対応業務（受付・案内・販売補助等）を実施。事前打合せ（9/10、10/20、11/19）を経て業務内容および役割分担を設定し、当日は利用者が担当業務に従事した。</p> <p>利用者 4名</p>	
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域団体との連携により、利用者が地域社会の中で役割を持って働く機会を創出し、就労意識の向上および実践的な就労スキルの習得につなげるとともに、生産活動としての収益確保を図ることを目的とする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>利用者さんが受付および食事提供等の対人業務を担い、実践的な就労経験を積むことができた。事前打合せに基づき業務内容および役割分担を明確にしたことで、適切な就労機会の提供につながった。業務の対価として生産活動収入を得ることができ、賃金向上に寄与した。また、地域団体との継続的な関係構築につながり、次年度以降の連携の継続が見込まれる。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

福祉の現場と連携して取り組む事に開始当初は不安もありましたが、関わる中で、若い方々の発想や丁寧な仕事ぶりに触れ、多くの学びを得る機会となりました。

本事業において、事前打合せから当日の運営まで丁寧に対応いただき、当日の来場者対応についても、利用者の方々がそれぞれの役割を理解し、責任を持って業務を遂行されていた点を高く評価しております。

受付や案内等の業務においても円滑な対応がなされ、イベント運営に大きく貢献いただきました。


地域の担い手として今後も継続的に連携していきたいと考えております。

連携先企業名	岩沼市商工会青年部	担当者名	塚目 剣大
--------	-----------	------	-------

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	J's work	事業所番号	0411100340
住 所	岩沼市中央4丁目3-1	管理者名	持井 雅和
電話番号	0223-36-9851	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>2026年12月17日17:00~</p> <p>【実施内容】</p> <p>福祉就労と一般就労の違いについて学び、一般就労を意識できる研修</p> <p>【参加者】</p> <p>ツタ</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>①研修を通じ、一般就労するメリット・デメリットを学び、就労のモチベーションを高める。</p> <p>②就労支援A型事業所と一般就労の違いを学び、個人が何が足りていないか何が必要かを知ることで、知識・能力向上を図れる。</p> <p>③内部の職員ではない、外部講師の話聞けることで、素直に聞き入れることが</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>【実施した結果】</p> <p>一般就労に対して具体的なイメージについて繋がり目標が明確になった利用者さんもいらっしやった。</p> <p>【課題】</p> <p>一般就労が明確にはなったがそこに向け、それぞれが日々の課題に対し、具体的に達成していく行動とどんな職種に就きたいという自己決定の導き。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
--	---

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>・今回このような研修の機会をいただき、各事業所や利用者様が抱えている課題について理解を深めることができ、大変参考になりました。</p> <p>・もう少し時間があれば、質疑応答やグループワークを通じて、それぞれの課題をより明確にできたと感じています。次回はその点についても意見交換ができると、より有意義になると思います。</p> <p>・今回は就労支援に加え、就労に至るまでの生活基盤（一人暮らしや金銭管理など）についてもお話しさせていただきました。就労継続支援A型事業所に限らず、就労選択支援や就労移行支援といった選択肢も利用者様に提示することで、就労およびその先の支援へとつながりやすくなると感じました。</p>	
連携先企業（担当者）	障害者就業・生活支援センターしゅーと 所長 尾田 雅之 様

## 利用者からの意見・評価

<p>・本取組を通じて、一般就労に対する意欲が向上したとの意見があった。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名 J's work
住所 岩沼市中央4丁目3-1
電話番号 0223-36-9851

事業所番号 411100340
管理者名 持井 雅和
対象年度 令和7年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
55点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
小計(注2) 5点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計 165点 / 200点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,997	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,686	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.6
					時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	21,980,648	円	利用者に支払った賃金総額	21,894,706	円
				収支	85,942
					円
前々年度（6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	25,735,724	円	利用者に支払った賃金総額	25,528,947	円
				収支	20,677
					円
前年度（7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	31,796,957	円	利用者に支払った賃金総額	27,463,042	円
				収支	4,333,916
					円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 就労支援機関による情報交換会 主催 宮城県労働局・ハローワーク仙台 実施日・受講者数 9月17日 1人		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 岩沼のA型事業SYO! 実施日 12月4日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業所の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業所名 社会福祉法人 救の郷福祉工場 実施日/参加者数 2月16日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 岩沼市ふるさと納税返礼品商談会 主催者名 岩沼市政策部ふるさと応援係 日時 11月26日 内容 いわめとんちんの返礼品化を通じてA型事業所における販路拡大・地域商品の発信		<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 7年12月27日 人事評価制度の対象職員数 24名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法 面談および紙面で周知		<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。